

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления по образованию
Администрации Городского округа
Балашиха
от 18.02.2022 № 228

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа Балашиха
«Средняя общеобразовательная школа №15»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Учреждение) — некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа №15» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 12.05.2021 года №410-ПА «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа №15» в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа №15» является правопреемником по всем обязательствам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа №15».

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ №15.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 143980, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, проспект Героев, дом 4А.

Фактические адреса ведения деятельности:

143980, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, проспект Героев, дом 4А.

Дошкольное отделение:

143986, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Автозаводская, дом 2;

143986, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Юбилейная, дом 34.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее – Учредитель).

1.6. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента ее государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договор, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц.

Учреждение имеет самостоятельную смету.

Учреждение может открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у учреждения с момента аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, расположенным в Городском округе Балашиха.

Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим коллективом и вспомогательным персоналом Учреждения несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников; за проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; режим и качество питания обучающихся и воспитанников, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) совместно с предприятиями общественного питания по договору между Учреждением и данными предприятиями. Учреждение предоставляет специальные помещения для организации питания обучающихся.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.17. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения федерального государственного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», учебники и учебные пособия;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату, за пределами основных образовательных программ, при наличии соответствующих лицензий;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации экстернов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- консультационные услуги для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов Учреждения.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для обучающихся и воспитанников, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказывать на договорной основе обучающимся, воспитанникам, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги;
- в соответствии с договорами и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку обучающихся;
- осуществлять изучение специальных дисциплин, углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;
- оказывать услуги, связанные с использованием спортивных залов, актового зала, хореографического зала, плавательного бассейна;
- оказывать услуги, связанные с организацией с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги.

2.9. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия в различных кружках;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с репетитором;
- посещение различных студий, секций, групп, школ;
- занятия на различных курсах;
- занятия различных секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги логопедической, психологической помощи.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Основные общеобразовательные программы – образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Основная образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, формирует психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации, индивидуализации, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров) для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не предполагает проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная общеобразовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной и (или) заочной формах. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

В Учреждении может быть организована промежуточная аттестация экстернов, получающих общее образование в семейной форме или в форме самообразования и (или) их участие в государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

3.5. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.4. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 3 лет. Для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет в Учреждении могут быть сформированы группы кратковременного пребывания по согласованию с Учредителем.

4.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Количество классов и дошкольных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

4.7. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике (информатике и ИКТ) классы делятся на две группы.

4.8. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и на основании решения Учредителя в Учреждении могут быть организованы группы продленного дня.

Условия и стоимость пребывания обучающихся в группах продленного дня определяются Учредителем.

4.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.11. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

4.12. По желанию родителей (законных представителей), чьи дети имеют отклонения в развитии, органы местного самоуправления принимают меры к их устройству (переводу) в специальные образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение.

4.13. Родители должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.14. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.14.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах при наличии обучающихся с ограниченными возмож-

ностями здоровья от 6 до 15 человек (исходя из категории учащихся с ОВЗ). В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.15.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.15.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на электронных носителях, интернет-ресурсах.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре библиотечно-информационный центр, музей, методические объединения учителей и классных руководителей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.2.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и воспитанников во время учебного и воспитательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

6.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения; положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Управляющий совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

6.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с настоящим Уставом.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.13. Наблюдательный Совет Учреждения.

6.13.1. Наблюдательный Совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета устанавливается на пять лет.

6.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.13.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.13.5. Назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения определяются Федеральным законом.

6.13.6. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.13.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.13.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.13.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

6.13.10. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13.11. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13.12. Заместителем председателя Наблюдательного Совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.13.13. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.13.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного Совета.

6.13.15. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.13.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.13.18. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

6.13.19. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение предложений Учредителя, Директора о внесении изменений в Устав Учреждения; предложений Учредителя, Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; предложений Учредителя, Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; предложений Учредителя, Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения; по предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений Директора о совершении крупных сделок; предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.14.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.14.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Устава Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах;

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в Наблюдательный Совет, делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет Учреждения, комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

6.14.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.14.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.14.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.15. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета.

6.15.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;

- определение (совместно с Управляющим советом Учреждения) основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) о сменности занятий по классам;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и воспитанников;

- принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения;

- принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения;

- рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- выражение мнения (совместно с Управляющим советом) о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений (совместно с Управляющим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся (в том числе об условном) из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6.15.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года. Председателем Педагогического Совета Учреждения является директор. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.15.3. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится 50 лет в делах Учреждения.

6.15.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется положением о Педагогическом совете школы.

6.16. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между директором Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

6.16.1. Управляющий совет состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемых на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников. Управляющий совет Учреждения состоит из 5 родителей (законных представителей), 4 педагогов, 2 обучающихся третьей ступени. Директор Учреждения является постоянным членом Управляющего Совета. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Общее количество членов Управляющего совета – 13 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор школы. Порядок проведения, сроки и порядок выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего

совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Срок действия Управляющего совета составляет два года, за исключением членов из числа обучающихся.

6.16.2. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, принятие решения об оборудовании помещений Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;
- выражение мнения о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- согласование положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения;
- организация работы по вовлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует представительный орган работников (профессиональный союз) Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.18. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Балашиха.

7.2. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.6.2. Средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Школой.

7.8. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23
по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«21» марта 2022

ОГРН №
1145012004191

ИРН №
2225000035870

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 18 *восемнадцати* листах

Начальник отдела подготовки документов
Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 23 по Московской области

М.П. О.А. Ефимова

