СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МАОУ СОШ №15
_____ Пижевская Н.А.
«1» сентября 2016 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
школы
протокол № 1 от 29.08.16г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №15
_____ О.Н. Котиева
Приказ № 158 от «01» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2008 № 144/2008-03 «О внесении изменений в Закон московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».
1.2. Положение устанавливает:
- порядок расходования денежных средств, выделенных на организацию питания школьников на льготной основе. Обучающиеся могут обеспечиваться льготным питанием (завтраки, обеды) за счет областных субвенций и средств бюджета Городского округа Балашиха.
- порядок организации рационального питания в МАОУ СОШ № 15.

2. Сфера деятельности настоящего положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в МАОУ СОШ № 15, финансируемых за счет субвенции из областного бюджета и средств бюджета Городского округа Балашиха.
2.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 15 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей.

3. Право обучающихся на питание

3.1. Определенная категория обучающихся, устанавливаемая настоящим Положением имеет право на получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы МАОУ СОШ № 15 в размере средств, предусмотренных в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенций для частичной компенсации стоимости питания и средств на организацию питания школьников.
Горячим питанием обеспечиваются учащиеся из семей группы социального риска:
-опекаемые и сироты;
-дети-инвалиды;
-дети из многодетных семей;
-дети из малообеспеченных семей;
-дети из неполных семей (потеря кормильца).
3.2. Образовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств имеет право предоставлять обучающимся дополнительное питание.

4. Порядок расходования средств субвенции, выделенной на частичную компенсацию стоимости питания отдельных категорий обучающихся

Средства субвенции из фонда компенсации Московской области, выделенной на частичную компенсацию стоимости питания отдельных категорий обучающихся, исходя из среднегодового контингента обучающихся и расчетов средств к годовому бюджету на образовательные учреждения предоставляются адресно в виде горячего питания учащимся из семей группы социального риска, в размере стоимости питания в день на одного обучающегося на основании предоставленных родителями (законными

представителями) документов. Для определения льготно питающихся учащихся сумма годовой субвенции делится на стоимость питания 1 учащегося в день и количество учебных дней. Расчеты количества льготно питающихся учащихся в разрезе каждого образовательного учреждения предоставляются в Управление по образованию МБУ «ЦБО» пропорционально количеству учащихся в образовательных учреждениях.

5. Организация питания в МАОУ СОШ № 15

5.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 15 возлагается на предприятие или учреждение на основании муниципального контракта.
5.2. Создание в МАОУ СОШ № 15 необходимых условий для работы предприятия или учреждения по организации питания, контроль их деятельности в целях сохранения и укрепления здоровья, обучающихся относится к компетенции МАОУ СОШ № 15.
5.3. Директор школы:
-организует предоставление бесплатного питания в МАОУ СОШ № 15;
-предоставляет помещение для питания обучающихся;
-возлагает обязанности по организации питания на работника МАОУ СОШ № 15;
-при составлении расписания занятий и режима работы школы директор предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания согласно САНПиН;
-контролирует организацию бесплатного питания, несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

6. Условия предоставления бесплатного питания обучающихся

6.1. Родители (законные представители) ежегодно в августе и декабре месяце подают заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие льготу на получение адресного питания, администрации МАОУ СОШ № 15 с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного настоящим Положением. Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.
6.2. Классные родительские комитеты формируют списки льготников по каждому классу на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготу. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, документом, подтверждающим льготу, может являться акт обследования жилищных условий, который готовит классный руководитель совместно с социальным педагогом.
6.3. Директор школы подает заявку в Управление по образованию о количестве учащихся, имеющих льготу на предоставление бесплатного питания за счет частичной компенсации стоимости питания за счет областных субвенций.
6.4. Педагогический совет МАОУ СОШ № 15 с учетом содержания заявления родителей принимает одно их следующих решений:
- предоставить бесплатное питание;
- отказать в предоставлении бесплатного питания;
- ввести в список резерва на бесплатное питание.
6.4.1. Решение педагогического совета принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.
6.4.2. Решение педагогического совета вносится в протокол заседания педагогического совета.
6.4.3.Сформированные списки льготников (основной и резервный) с учетом определенной комитетом по образованию квоты выносится на заседание общешкольного родительского комитета для окончательного утверждения.

6.4.4. Педагогический совет вправе принять решение о прекращении бесплатного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных данных об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения директор школы в трехдневный срок издает соответствующий приказ о прекращении бесплатного питания, который вкладывается в личное дело обучающегося.
6.6. Общешкольный родительский комитет утверждает списки льготников.
6.7.Директор школы:
1.В обязательном порядке информирует заявителя о принятом решении в форме, установленной администрацией МАОУ СОШ № 15.
2.В течение 3-х дней с момента принятия решения издает приказ об организации питания льготной категории учащихся. Приказ, списки льготников, выписки из протоколов заседаний общешкольного родительского комитета предоставляются в комитет по образованию в сроки, установленные приказом комитета по образованию.
3. На начало финансового года формирует пакет документов по организации питания школьников, который включает в себя следующие документы:
-заявление родителей;
-приказ комитета по образованию;
-выписки из протоколов заседания педагогического совета по формированию списков на льготное питание;
-выписка из протокола заседания общешкольного родительского комитета об утверждении списков учащихся на льготное питание;
-справки, акты обследования семей, подтверждающие использование льготы на питание учащихся школы;
-приказ директора школы об организации питания в МАОУ СОШ № 15, утверждении списков льготников, назначении ответственного за питание школьников.
6.8. Порядок предоставления (организации) бесплатного обеда.
6.8.1. Бесплатным обедом обеспечиваются обучающиеся, посещающие группы продленного дня при условии выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год.
6.8.2.Стоимость обеда на одного обучающегося утверждается ежегодно постановлением Главы города.

7. Порядок организации питания школьников на платной основе

7.1. Питание остальных обучающихся осуществляется за счет средств родителей в порядке, предусмотренном МАОУ СОШ № 15.
7.2. Контроль за организацией и охватом учащихся платным питанием возлагается на директора, который несет персональную ответственность за организацию питания школьников в МАОУ СОШ № 15.

8. Основные организации принципы питания в МАОУ СОШ № 15

8.1. При организации питания необходимо руководствоваться:
- гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08), раздел 2.12., требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборото способности пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно- эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).
8.2. Медицинский работник, закрепленный за учреждением, или ответственный за питание берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

Приложение №1

Директору_____

от_____

проживающего по адресу:_____

_____

тел._____

Заявление о предоставлении бесплатного питания.

1. Прошу предоставить моему (сыну, дочери) _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с _____по __ _____ питание на бесплатной основе _____ в
(завтрак, обед)
связи с тем, что
_____

2. С «Положением о порядке организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 15 ознакомлен.
3. Прошу пригласить меня на заседание педагогического совета.
Согласен на рассмотрение заявления на заседании педагогического совета в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).
4. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.
5. Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю _____
6. Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи):_____

7. Проинформирован образовательным учреждением: о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.
8. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись Дата