Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №15
Л. Котиева
Приказ №310 от 01.09.2023 г.

План- график
мероприятий МАОУ СОШ №15 к переходу
на федеральные основные общеобразовательные программы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации при переходе на ФООП.	до 01.09.2023 г.	Протоколы совещаний	Смирнова И.В., заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП.	Июнь 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Март 2024 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР. Коваль Л.Н., заведующая библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2024 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.	Февраль–март 2024 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР. Коваль Л.Н., заведующая библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в	Июнь 2023 г.	Разработана анкета для родителей и обучающихся. Составлена справка по итогам мониторинга,	Голуб Н.В., заместитель директора по УВР.

	части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.		результаты которого учтены при распределении часов вариативной части учебного плана	Оляненко М.А., заместитель директора по ВР
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами.	до 01.09.2023 г.	Разработаны и утверждены должностные инструкции педагогических работников	Смирнова И.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП.	август 2023 г.	Протоколы заседаний ШМО	Голуб Н.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.3.	Издание распорядительного акта об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	до 01.09.2023 г.	Приказ «Об утверждении ООП НОО»	Смирнова И.В., заместитель директора по УВР
		до 01.09.2023 г.	Приказ «Об утверждении ООП ООО, ООП СОО»	Агафонова Н.Г., заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП.	Сентябрь 2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом.	Сентябрь-октябрь 2023 г. в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО

			Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
3.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Смирнова И.В., заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР Руководители предметных ШМО
3.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Агафонова Н.Г., заместитель директора по УВР Руководители предметных ШМО
3.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Смирнова И.В., Агафонова Н.Г. Голуб Н.В., заместители директора по УВР
3.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Смирнова И.В., Агафонова Н.Г., заместители директора по УВР
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Февраль–март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Голуб Н.В., заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной	Февраль–март 2024 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР

	организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Февраль 2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Голуб Н.В., заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа 2024 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Котиева О.П., директор школы Овчаренко Л.А., заместитель директора по УВР
5. Мониторинг готовности к введению ФООП				
5.1.	Мониторинг готовности школы к реализации ФООП с использованием ресурсов региональной системы электронного мониторинга.	Июнь 2023 г.	Аналитическая справка	Кудрявцева Т.В., заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Организация информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о введении ФООП.	до 01.09.2023 г. до 01.09.2023 г.	Размещена информация на сайте школы и в социальных сетях Проведено собрание для родителей будущих первоклассников	Никишина И.С., заместитель директора по УВР Смирнова И.В., заместитель директора по УВР