

План методической работы МАОУ СОШ №15 на 2020-2025 учебный год
Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ, подготовка учащихся к успешному прохождению различных видов мониторинга, формирование системы оценки метапредметных результатов обучения.

Задачи:

Организовать работу по реализации Федеральных основных общеобразовательных программ.

В частности:

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете перехода на ФООП;

- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков, умений;
- формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнить педагогический опыт.

Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.
Фестиваль педагогических идей.

Приоритетные направления методической работы МАОУ СОШ №15

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских. Организация подбора учебного материала с целью подготовки обучающихся к международным исследованиям.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы. Применение в работе формы, методы и приемы учебной деятельности, максимально способствующие формированию естественно-математической и читательской грамотности обучающихся.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность. Формирование банка методических разработок.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
 - Развитие ученического самоуправления.
- 5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**
- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
 - Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
 - Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
 - Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса в период подготовки к исследованию PISA.
- 6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**
- Обучение руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения и использования оценочного инструментария международных сравнительных исследований в практику образовательной деятельности.
 - Контроль за качеством знаний учащихся.
 - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
 - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
 - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности. Использование индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План методической работы МАОУ СОШ №15 на 2023-2024 учебный год

Содержание работы		Ответственные
<i>август</i>		
1.	Заседание МС №1 Заседание МО №1 по теме: «Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП». Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования.	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	Педагогический совет №1 по теме: «Введение обновленных ФГОС и ФООП в 2023-2024 учебном году».	Директор Руководитель МС
3.	Назначение ответственных по реализации ФООП в 2023-2024 учебном году.	Директор
4.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по подготовке педагогов и обучающихся к различным мониторингам.	Зам. директора по УВР

5.	Проведение совещания при директоре школы по вопросу подготовки педагогов и обучающихся к различным мониторингам.	Директор Зам. директора по УВР
6.	Разработка и утверждение плана работ МО учителей ЕМЦ, гуманитарного направления на основании общешкольного плана мероприятий.	Руководители МО
сентябрь		
1.	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2022-2023 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; • по курсам внеурочной деятельности. Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации ФООП в 2023-2024 учебном году.	Руководители ШМО, Заместители директора по УВР
2.	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование. Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ.	Руководители ШМО, Заместители директора по УВР
3.	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместители директора по УВР
4.	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров.	Заместитель директора по УВР
5.	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Заместитель директора по УВР
6.	Посещение уроков учителей 1-х и 5-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
7.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО

октябрь		
1.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП.	Заместители директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях работы на онлайн платформах».	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Индивидуальные собеседования по организации подготовки обучающихся к мониторинговым исследованиям.	Психологическая служба
4.	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения.	Заместители директора по УВР

5.	Анкетирование «Формы, методы и приемы учебной деятельности, максимально способствующие формированию естественно-математической и читательской грамотности обучающихся».	Руководители ШМО
6.	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
7.	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
8.	Заседание МС №2 Заседание МО №2 по теме: «Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения».	Руководитель МС Руководители ШМО
9.	Педагогический совет №2 по теме: «Качество образования как основной показатель работы школы. Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. Адаптация к новым условиям обучения в 5-ом классе».	Директор Руководитель МС
ноябрь		
1.	Заседание МС №3 Заседание МО №3 по теме: «Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
4.	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
декабрь		
1.	Заседание МС №4 Заседание МО №4 по теме: «Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития.	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
4.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
5.	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану.	Заместители директора по УВР

6.	Участие в предметной неделе математики, информатики и ИКТ.	Руководитель МС Руководители ШМО
7.	Педагогический совет №3 по теме: «Развитие профессиональных компетенций педагогов».	Директор Руководитель МС
январь		
1.	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя при подготовке обучающихся к мониторинговым исследованиям.	Психологическая служба школы
2.	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации.	Заместители директора по УВР
3.	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Руководитель МС Руководители МО
4.	Участие в предметной неделе истории и обществознания, географии.	Руководитель МС Руководители ШМО
5.	Участие в предметной неделе естественных дисциплин: биологии, химии, физики, астрономии.	Руководители ШМО
февраль-март		
1.	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы).	Руководители ШМО
2.	Подготовка к городским мероприятиям инновационных педагогических и управленческих идей.	Заместители директора по УВР
3.	Педагогическая мастерская по теме «Творчество как стиль жизни. Развитие критического и креативного мышления у подростков».	Руководитель МС Руководители ШМО
4.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.	Руководитель МС Руководители ШМО
5.	Заседание МС №5 Заседание МО №5 по теме: «Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного образования, развитие личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов».	Руководитель МС Руководители МО
6.	Педагогический совет №4 по теме: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Директор Руководитель МС
7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
8.	Составление перечня учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2024 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.	Заместитель директора по УВР Руководитель МС

<i>апрель</i>		
1.	Семинар по теме «Использования оценочного инструментария мониторинговых исследований».	Руководитель МС Руководители ШМО
2.	Участие в предметной неделе физической культуры, ОБЖ и иностранных языков.	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей.	Заместители директора по УВР
4.	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП.	Заместители директора по УВР
<i>май</i>		
1.	Круглый стол по теме «Преодоление барьеров на пути к творческой самореализации личности. Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса».	Руководитель МС Руководители ШМО Психологическая служба
2.	Заседание МС №6 по теме: «Итоги работы за 2023/2024 учебный год. Планирование работы на 2024/2025 учебный год с учетом методической темы школы».	Руководитель МС Руководители ШМО
3.	Педагогический совет №5 по теме: «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».	Директор Руководитель МС
4.	Анализ и планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МС Руководители ШМО
5.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Руководители ШМО
6.	Педагогический совет №6 по теме: «Перевод обучающихся 1-4, 5-8-х и 10-х классов в следующий класс».	Директор Руководитель МС
<i>июнь</i>		
1.	Педагогический совет №7 по теме: «Об организации ГИА и окончании основной общей школы и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов».	Директор Руководитель МС
2.	Педагогический совет №8 по теме: «Об организации ГИА и окончании средней общей школы и выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов».	Директор Руководитель МС

План работы с молодыми специалистами

Дата проведения	Тема	Ответственный

<p><i>Сентябрь-октябрь</i></p>	<p>1. Организация работы молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепление наставников за молодыми специалистами; • ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя. <p>2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка календарно-тематического планирования; • типология уроков (нестандартные и классические типы). <p>3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Руководители ШМО</p>
<p><i>Ноябрь-декабрь</i></p>	<p>1. Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоанализ урока; • формы контроля. <p>2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков).</p>	<p>Руководитель МС Руководители ШМО</p>
<p><i>Январь</i></p>	<p>1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме: «Педагогические ситуации и их решения».</p> <p>2. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.</p>	<p>Руководители ШМО</p>
<p><i>Февраль - март</i></p>	<p>1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования.</p> <p>2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися; 	<p>Руководитель МС Руководители ШМО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение методических разработок критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности. 	
<i>Апрель</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии».	Руководители ШМО
<i>Май</i>	<p>1. Анализ работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы с молодыми специалистами в школе; • уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов. <p>2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год.</p>	Руководитель МС Руководители ШМО
<i>В течение года</i>	<p>1. Методические консультации и помощь;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; • обучающие семинары по вопросам совершенствования условий реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО; • посещение заместителем директора уроков молодых учителей. 	Руководитель МС Руководители ШМО

**План-график основных методических мероприятий по реализации
ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2023	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Заместители директора по УВР
3.	Работа с одаренными учениками.	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместители директора по УВР

5.	Создание электронных портфолио педагогами.	В течение года	Заместители директора по УВР
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Заместители директора по УВР
7.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Заместители директора по УВР
8.	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена.	1 полугодие (выявление социального заказа)	Заместители директора по УВР
9.	Метапредметные знания и их значимость.	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Заместители директора по УВР
10.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы.	В течение года	Заместители директора по УВР

Работа Методического совета МАОУ СОШ №15

Цель работы Методического совета в 2023-2024 учебном году: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ, подготовка учащихся к успешному прохождению различных видов мониторинга, формирование системы оценки метапредметных результатов обучения.

Задачи:

1. Организовать методическое сопровождение по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.
2. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
3. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
4. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Предметные недели на 2023/2024 учебный год

Апрель	Февраль	Апрель	Декабрь	Январь	Февраль	Январь	Март
Физкультура и ОБЖ	Русский язык и литература	Иностранные языки	Математика, информатика и ИКТ	История и обществознание, географии	Искусство музыка и технология	Естественные дисциплины: биологии, химия, физика, астрономия	Декада мастерства классного руководителя

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направления работы Методического совета школы

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь
Организация участия и проведения предметных конкурсов и олимпиад.	В течение года

Участие в предметных декадах.	В течение года
Школьный, муниципальный тур ВСОШ.	Сентябрь, Ноябрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодových к/р, выполнение государственной программы по предмету.)	Январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой).	Март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодových и итоговых работ по предметам на МС).	Сентябрь, Декабрь, Апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы).	Май

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.				
Собеседования	Планирование работы	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	зам. директора по УВР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Педагоги

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники

соревнования х.				
Участие в школьной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Март	Учителя – предметн ики.
Занятия с обучающимися 8 классов	Формирование функциональной грамотности	Оказание индивидуальной помощи.	По плану	Учителя- предметн ики
Занятия с обучающимися 7 и 9 классов	Формирование функциональной грамотности	Оказание индивидуальной помощи	По плану	Учителя- предметн ики