

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ №15
 _____ О.П.Котиева
 «__» _____ 20__ г.

**План подготовки и проведения
 итоговой аттестации учащихся 9 классов
 МАОУ СОШ №15
 в 2016-2017 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно – технологическое обеспечение			
1.	Анкетирование выпускников 9-х классов с целью сбора предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
2.	Формирование отчёта о количестве участников экзаменов	Октябрь- Февраль	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
3.	Приём заявлений выпускников 9-х классов на участие в государственной итоговой аттестации. Сбор согласий родителей (законных представителей) на передачу и обработку персональных данных выпускников 9-х классов	Февраль	Агафонова Н.Г.
4.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию. Формирование базы данных организаторов	До 01.03 2016 г.	Агафонова Н.Г.
5.	Организация и проведение репетиционных тестирований по математике и русскому языку	Ноябрь Декабрь Март	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
6.	Организация и проведение репетиционных тестирований по предметам по выбору	Апрель	Агафонова Н.Г.
7.	Участие в проведении общегородских репетиционных тестирований	По графику комитета по образованию г. Железнодорожного	Агафонова Н.Г.
8.	Организация работы по привлечению граждан к участию в государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей	Март - июнь	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
9.	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х классов к экзаменам	Май	Котиева О.П.
10.	Организация участия выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации	Май - июнь	Котиева О.П. Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.

11.	Создание конфликтной комиссии	Май	Котиева О.П.
12.	Организация проведения апелляции	Май - июнь	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
13.	Организация оповещения выпускников 9-х классов о результатах ГИА	В течение дня поступления в ОУ результатов ГИА	Агафонова Н.Г.
14.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
15.	Организация выдачи справок о результатах ГИА	до 1 июля 2016 года	Агафонова Н.Г.
16.	Инструктаж по заполнению документации строгой отчетности	Июнь	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
17.	Заполнение документации строгой отчетности	Июнь	Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
18.	Вручение аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Котиева О.П.
19.	Анализ ГИА, подведение итогов, учет ошибок, оформление статистической отчетности, постановка задач на новый учебный год	Июнь - август	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
20.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Август - сентябрь	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.

II. Нормативное правовое и информационное обеспечение

1.	Изучение нормативных правовых документов Минобрнауки РФ, приказов и локальных актов, регулирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	В течение учебного года	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
2.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний предметных кафедр с целью ознакомления педагогических работников с нормативно-правовым и информационным обеспечением подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
4.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь Декабрь Февраль	Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.
5.	Участие работников в совещаниях и семинарах по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	По графику комитета по образованию г. Железнодорожного	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
6.	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.

7.	Проведение инструктажей выпускников о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правилах поведения в аудитории на экзаменах, правилах заполнения регистрационных бланков, бланков ответов и др.	В течение учебного года	Агафонова Н.Г. Учителя - предметники
8.	Размещение и обновление на школьном сайте информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Агафонова Н.Г.
9.	Оформление и постоянное обновление стендов в учебных кабинетах и в рекреациях школы	В течение учебного года	Агафонова Н.Г. Ответственные за кабинеты
10.	Организация обучения организаторов	Май	Агафонова Н.Г.
11.	Обеспечение участия педагогических работников школы в проведении государственной итоговой аттестации	В соответствии с графиком	Котиева О.П. Агафонова Н.Г.
12.	Формирование отчётов о результатах государственной итоговой аттестации	Июнь	Котиева О.П. Агафонова Н.Г. Коренькова Н.В. Оляненко М.А. Михеева М.Г.

III. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации

1.	Анализ контрольных, диагностических и репетиционных работ	В течение учебного года	Агафонова Н.Г. Руководители ШМО Учителя - предметники
2.	Контроль за организацией повторения по русскому языку, математике, по общеобразовательным предметам, выбранным выпускниками для прохождения государственной итоговой аттестации	Апрель Май	Агафонова Н.Г. Кудрявцева Т.В. Ургарчева Е.Г. Овчаренко Л.А. Патрикеева С.П.
3.	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	Ноябрь Январь Апрель Май	Агафонова Н.Г. Овчаренко Л.А. Кудрявцева Т.В.
4.	Контроль за организацией консультаций по учебным предметам	Май Июнь	Агафонова Н.Г. Кудрявцева Т.В.
5.	Посещение уроков с целью контроля за организацией повторения и подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Агафонова Н.Г. Овчаренко Л.А. Кудрявцева Т.В.