

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 3 от 30.12.21г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №15
О.П. Котиева
Приказ № 152 от 30» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ №15
Городского округа Балашиха

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №15 г.о. Балашиха определяет порядок организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №15 г.о. Балашиха, а также порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся в МАОУ СОШ №15.

1.2. Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ №15 осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и московской области, санитарными правилами и нормами, уставом МАОУ СОШ №15, Постановлением Главы Городского округа Балашиха №994-ПА от 08.11.2021 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Городского округа Балашиха, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования» и настоящим Положением.

1.3. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Условия и порядок организации питания

2.1. Для обучающихся МАОУ СОШ №15 организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в 3.2. настоящего Положения, по желанию родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание обучающихся МАОУ СОШ №15 организуется в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.3. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №15 организует в обеденном зале столовой дежурство учителей. дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.4. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3. Организация бесплатного питания отдельным категориям обучающихся

3.1. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №15, осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области, и средств бюджета Городского округа Балашиха.

3.2. Бесплатное питание в МАОУ СОШ №15 предоставляется следующей категории обучающихся:

- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) дети из многодетных семей;

- 3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Городского округа Балашиха и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – дети с ограниченными возможностями здоровья);
- 4) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) дети, находящиеся под опекой или попечительством;
- 6) дети-инвалиды;
- 7) дети из малообеспеченных семей;
- 3.3. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1 смены и горячий полдник для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели.
- Обучающимся 1-4 классов, указанным в подпунктах 2-6 пункта 3.2. настоящего Положения, предоставляется бесплатный обед.
- Обучающимся 5-11 классов, указанным в подпунктах 2-6 3.2. настоящего Положения, предоставляется бесплатный горячий завтрак или горячий полдник для обучающихся 2 смены и обед.
- Обучающимся 5-11 классов, указанным в подпункте 7 пункта 3.2. настоящего Положения, предоставляется горячий завтрак или горячий полдник для обучающихся 2 смены.
- 3.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся МАОУ СОШ №15 производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
- 3.5. Управляющий совет МАОУ СОШ №15 принимает решение о праве обучающихся получать бесплатное питание на основании следующих документов:
- 3.5.1. Дети категории «дети из многодетных семей»:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
 - копия удостоверения многодетной семьи (матери, отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.5.2. Дети категории «дети с ограниченными возможностями здоровья»:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Балашиха, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии;
 - копии свидетельства о рождении ребенка.
- 3.5.3. Для категории «дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей»:
- справка Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Балашиха;
 - заявление должностного лица, осуществляющего полномочия опекуна (попечителя), либо руководителя организации, в которую помещен ребенок временно под надзор;
 - свидетельство о рождении (при наличии).
- 3.5.4. Для категории «дети, находящиеся под опекой или попечительством»:
- заявление опекуна (попечителя);
 - копия распоряжения опеки о назначении опекуна (попечителя);
 - копии свидетельства о рождении ребенка.
- 3.5.5. Дети категории «дети-инвалиды»:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
 - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.5.6. Для категории «дети из малообеспеченных семей» предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- справка, выданная Управлением социальной защиты населения по Городскому округу Балашиха Министерства социального развития Московской области, о выплате ежемесячного пособия малообеспеченной семье;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно одним из родителей (законных представителей) обучающихся директору МАОУ СОШ №15 с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Управляющий совет МАОУ СОШ №15 в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления принимает решение о праве обучающегося получать бесплатное питание, на основании документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

Директор школы обязан в течение трех рабочих дней после принятия управляющим советом школы указанного выше решения издать приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.7. В случае неполучения обучающимися, включенным в списки на получение бесплатного горячего питания, денежная выплата взамен предоставления бесплатного питания не производится.

3.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность директора школы в течение 3 рабочих дней. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение бесплатного питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании соответствующего приказа директора школы.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и качество питания в школе и обязан контролировать:

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;

- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4.3. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором школы.

4.4. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в школе и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением по образованию Администрации Городского округа Балашиха и иными муниципальными и государственными органами в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях

5.1. Финансирование расходов образовательных организаций на предоставление частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся осуществляется в случае индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с документами, выданными медицинским учреждением.

5.2. Компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты осуществляется в размере, определяемом Законом Московской области 19 января 2005 года №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

5.3. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации со дня подачи заявления родителями (законными представителями) на каждого обучающегося на один учебный день только в дни фактического обучения на дому в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий в течение календарного года.

5.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

5.5. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период с сентября по декабрь.

Для получения частичной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в муниципальную образовательную организацию два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации стоимости питания;
- заключение медицинского учреждения об организации надомного обучения (для категории «Дети с ограниченными возможностями здоровья») в случае индивидуального обучения на дому;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

Директор школы обязан в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, издать приказ о назначении частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся.

5.6. Муниципальная образовательная организация в лице его руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся частичной компенсации питания в виде денежной выплаты, в течение 3 лет.