

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол №3 от 21.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Положение информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.2. Заявление оформляется в Системе.

4.3. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.4. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации по форме, приведенной в Приложении 2 к Положению.

4.5. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема и регистрации заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Заявитель подает заявление (Приложение 1) в общеобразовательную организацию в период, указанный в пункте 5.1,

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Директору МАОУ СОШ №15
Котиевой О.П.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающей по адресу _____

Тел. _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф. И. О. полностью, дата рождения)

являющегося воспитанником дошкольного отделения МАОУ СОШ №15 в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс МАОУ СОШ №15.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа Балашиха
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

Адрес: 143980, Московская обл., г. Балашиха,
мкр. Железнодорожный, проспект Героев, дом 4А

Тел.+7(498)785-70-86
E-mail: blsh_school15zd@mosreg.ru

**Уведомление
о результатах рассмотрения заявления**

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____

_____ (№ дата подачи)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 класс МАОУ СОШ №15.

Дата _____

(ФИО исполнителя)